|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orga-Team benennen  1. Manfred Gottschalk  2. Gerhard Röttger  3. Dieter Scollick  4. Bernd Betzler  5. Hella Baier |  | 16 Wo.  vor Ter. |  | 5 Personen |  |
| Terminabstimmung Hastener Stadtfeste mit Team 3 | M. Gottschalk | Erste Sitzung nach dem Fest | Ja |  | Team 3 (Petra Raabe) 0171 / 8127643 |
| Bierwagen (Engelsburger) bestellen.  Getränke festlegen und bestellen  Theken für Sektstand bestellen | M. Gottschalk | Erste Sitzung nach dem Fest | Ja | Siehe auch  Lieferschein  Engelsburger | Ansprechpartner: Herr Schäfer  Tel: +49 2191 60566  1 Theke, 1 Ansteller und 2 Barbretter |
| Genehmigung für’s Fest stellen | Bärbel Berger | Januar | erledigt |  | Stadt Remscheid |
| Samstag Vor- und Nachmittag (Beiprogramm) festlegen.  Samstagabend (Hauptprogramm) festlegen.  Starlight  Sonntag Vor- Nachmittag (Beiprogramm) festlegen  Schlagerparty Annelie Michel | M. Gotschalk  + Orga Team | Oktober  November | erledigt |  |  |
| Stadtwerke / Busse anfragen | B. Betzler | 16 Wo | 10.05.19 | 40 Stück DIN A2 in 90 Bussen  2 Stück DIN A3 für 2 Bürgerbusse | Stadtwerke Neuenkamper Str- 81-87  Frau Nicole Druschke  Tel: +49 2191 16-4827  [nicole.druschke@stadtwerke-remscheid.de](mailto:nicole.druschke@stadtwerke-remscheid.de)  Aktion frühestmöglich bei Frau Druschke  anfragen. |
| RGA Werbebanner bestellen | B. Betzler | 8 Wo | 10.05.19 |  | RGA  Daniela Pfennigwerth  Assistentin Marketing  Tel.: +49 212-299-148  [daniela.pfennigwerth@solinger-tageblatt.de](mailto:daniela.pfennigwerth@solinger-tageblatt.de) |
| Infobanner 3 Stück  Termine umschreiben.  Klebefolien Zahlen bestellen und selber umschreiben.  MDS Brand über Amazon Eine Zahl ca. 1,30€ | G. Röttger  B. Betzler | 8 Wo | 25.05.19 |  |  |
| Plakat, Gestaltung, Textfestlegung. Bilder von Künstlern  Ende Sonntags 19:00 Uhr Schlusswort gegen 18:30 Uhr |  | 8 Wo | 10.06.19 | 40 Stück DIN A2  70 Stück DIN A3 | DIN A2 & DIN A3 durch IGH angelehnt an  vergangene Plakate. |
| Druckerei kontaktieren und Druck ankündigen. |  | 8 Wo | 10.06.19 | Druck dauert 1 Woche | Druckerei:  Scharff & Krauss Lüttringh., Ebersstr. 1-3  Herr Starcke  Tel: +49 2191 953300 |
| Standbesetzung festlegen | M. Gottschalk | 6 Wo |  |  |  |
| Plakate im Stadtgebiet verteilen. | B. Betzler | 6 Wo | 21.06.19 |  | RGA- BMP- & Cronenberger Woche  Bergisches Wochenende, Bergischer Anz.,  Bergischer Bote. Water Bölles, Radio RSG |
| Knebes anrufen wegen Banner am EDEKA Parkplatz.  Aufbauteam zusammenstellen  Toilettenwagen und Besatzung regeln | G. Röttger  Orga-Team | 6 Wo | 26.05.19 |  |  |
| Presse informieren | G. Röttger | 4 Wo |  |  | Liste? |
| Bannerwerbung anbringen  (Edeka Parkplatz, Richard-Lindenberg-Platz und Kurve) | B. Betzler  G. Röttger | 4 Wo | 28.05.19 |  |  |
| Standrohr (Wasser) bei EWR bezahlen. | Bärbel Berger |  |  | 500,00€ | Ansprechpartner: EWR Zählerausgabe |
| Plakate an Stadtwerke große Busse | B. Betzler | 3 Wo. | 21.06.19 | 40 Stück DIN A2 | Stadtwerke Neuenkamper Str- 81-87  Frau Nicole Druschke |
| Plakate an Stadtwerke Bürgerbus | B. Betzler | 3 Wo. | 21.06.19 | 2 Stück DIN A3 | Stadtwerke Neuenkamper Str. 81-87  Beim Pförtner abgeben mit Hinweis an  Herrn Ulrich Dietz  Tel: +49 2191 560 8268 |
| Schnapsmengen prüfen und bereitstellen.  Aschenbecher, Handtücher, Schürzen, Verbandszeug und  Klebeband bereitstellen  Preislisten und Inhaltsstoffe prüfen.  Gullys säubern mit Bernd Betzler | G. Röttger | 1 Wo. |  |  |  |
| Werbebanner holen von RGA Alleestraße | B. Betzler | Freitag davor |  |  | Wird meistens von Solingen nach Remscheid  Gebracht und kann an der Alleestrasse  geholt werden. |
| Willibecher Ersatzmengen prüfen und eventuell bestellen.  Wechselgeld organisieren | Bärbel Berger | 1 Wo. |  | 100 Stück Ersatz |  |
| Aufbau Bierwagen, Kühlwagen, Sektstand und Tische  und Bänke. Gully hinter dem Bierwagen säubern. | Orga Team +  Aufbauteam | Freitag  vor dem Fest |  | Tisch und Bänke  feucht abwischen. |  |
| Bus beladen:  1 Thermophore, Tische und Stühle, Kabel für Kühlwagen,  Sektzelte und Beleuchtung + Aufhängung, Blauer Sack für  Anhängerkupplung, Ersatzkabeltrommel, Kübel für Glas und  Restmüll, Taschen für Außenbewirtung, Wasserwaage,  Plakate für Bühne, Bierwagen und Sektstand  Für gutes Wetter beten. | G. Röttger | Freitag  vor dem Fest |  |  |  |
| Besen, Handfeger und Kehrschaufel | G. Röttger | Sonntag-  morgen |  |  |  |
| Bus bereitstellen | G. Röttger | Sonntag  18 Uhr |  |  |  |
| Presse, Nachbearbeitung / Nachlese Ausarbeiten | G. Röttger  Orga Team |  |  |  |  |
| Werbebanner zurückbringen an RGA Alleestraße | B. Betzler | Montag danach |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |